



ISTITUTO ALBERGHIERO  
MELLERIO ROSMINI

DOMODOSSOLA

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA

### Misure organizzative, di prevenzione e protezione contro il rischio contagio COVID-19

*Il presente documento può subire delle variazioni sulla base di modifiche della normativa e delle esigenze dell'organizzazione didattica.*

#### PREMESSA

***Ogni persona deve prendersi cura della salute e della sicurezza propria, e di quella delle altre persone che la circondano.***

Tenuto conto di quanto disposto dal "Protocollo d'intesa per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle norme per il contenimento della diffusione del COVID-19", il presente documento descrive le **misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19** adottate dall'Istituto Alberghiero "Mellerio-Rosmini" (successivamente indicato come "Istituto"), classificato come ambiente di lavoro non sanitario. Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Tutte le azioni descritte nel presente documento rispettano la tutela della privacy dei lavoratori e degli studenti secondo il regolamento UE 2016/679.

#### MISURE COMPORTAMENTALI

La commissione composta da Coordinatore Didattico, Gestore della cooperativa, responsabile RSP, Medico Competente (MC), Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e referente scolastico COVID-19, dispone e monitora la corretta applicazione delle misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti esterni, anche occasionali (studenti, genitori, fornitori, visitatori, ecc.) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono all'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci.

#### 1. COMPORTAMENTO DEL LAVORATORE/ ALUNNO PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

Il lavoratore/alunno ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre

(temperatura corporea oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il Medico di Medicina Generale, il Pediatra di Libera Scelta e/o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare al referente Covid-19 l'assenza per malattia.

Ha inoltre il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove sussistano le condizioni di pericolo ( soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore 37,5°; soggetti provenienti da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti)

## 2. DIRETTIVE GENERALI

Regole di base:

- rimanere a casa in presenza di sintomi respiratori e febbre
- indossare la mascherina di tipo chirurgico
- rispettare la segnaletica e le indicazioni degli insegnanti
- mantenere sempre la distanza di un metro tra le persone ed evitare gli assembramenti
- lavarsi frequentemente le mani
- non toccarsi occhi, bocca e naso con le mani.

## 3. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA

<b><u>ENTRATA</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'accesso all'Istituto avviene solo dal portone principale (lato campi sportivi)</li><li>• L'entrata degli alunni sarà a partire dalle ore 8.00 scaglionata e regolamentata a seconda dell'arrivo dei mezzi di trasporto.</li><li>• Gli alunni in attesa all'esterno manterranno il distanziamento di un metro ed eviteranno assembramenti</li><li>• Appena entrati gli alunni, dopo aver igienizzato le mani, si dirigeranno subito in classe, dove li attenderà il docente della prima ora.</li><li>• Gli alunni sono tenuti ad indossare la mascherina di tipo chirurgico</li></ul>
<b><u>USCITA</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Per le classi sarà definito per gruppi, un orario diverso di conclusione delle lezioni.</li><li>• Nel caso di più classi in uscita allo stesso orario, gli alunni utilizzeranno due diversi portoni (verso la via Rosmini e verso i campi)</li></ul>

	<p>sportivi), lasceranno le aule secondo la loro collocazione, a partire da quelle più vicine al punto di uscita.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori e degli studenti mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenuto conto dell'attuale situazione scolastica.</li> </ul>
--	--

#### 4. IGIENE e CURA DELLA PROPRIA PERSONA

<b>E' fondamentale l'igiene delle mani in tutte le seguenti situazioni</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresso edificio scolastico per personale e utenti vari</li> <li>• Ingresso aule</li> <li>• Ingresso laboratori, spogliatoi, mensa e palestra</li> <li>• Ingresso uffici</li> <li>• Prima di accedere agli spazi esterni e al rientro</li> <li>• Prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici</li> <li>• Prima dell'utilizzo dei distributori di bevande e alimenti e/o consumo spuntini</li> </ul>

#### 5. RICAMBIO DI ARIA

<b>Areare tutti gli ambienti.</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In aule, mensa, laboratori, uffici, spazi comuni le finestre devono restare aperte per almeno 5 minuti dopo ogni unità oraria e durante l'intervallo</li> <li>• Nei bagni le finestre devono essere sempre aperte</li> <li>• Negli spogliatoi e in palestra l'aria deve essere cambiata continuamente</li> </ul>

## 6. PERCORSI E SEGNALETICA

In tutti gli spazi in uso nell'istituto	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sono evidenziati i percorsi per raggiungere i locali scolastici</li><li>• I corridoi sono divisi nei due sensi di marcia per mezzo di segnaletica orizzontale e verticale</li><li>• Strisce di distanziamento di 1 metro sono disposte in prossimità di aule, servizi igienici, uffici e di tutti i locali in uso</li><li>• Cartelli sono posizionati accanto alle postazioni dei gel igienizzanti</li><li>• Nei servizi igienici sono posti cartelli che promuovono il corretto e frequente lavaggio delle mani</li></ul>

## 7. GESTIONE DELLE AULE

In aula, nei laboratori, nei locali di lavoro si deve:	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• evitare di spostarsi da un posto all'altro se non per inderogabili ragioni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, si dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori e indossare la mascherina</li><li>• prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;</li><li>• avvisare tempestivamente il referente Covid in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata</li></ul>

	distanza dalle persone presenti e indossando la mascherina
E' cura del docente:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sorvegliare gli spostamenti e far rispettare le procedure</li> <li>• indossare i DPI rispettando la distanza di sicurezza</li> </ul>
E' cura dell'alunno:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non depositare sul banco rifiuti e fazzoletti utilizzati</li> <li>• riporre libri e quaderni direttamente negli zaini al termine delle lezioni</li> <li>• collocare le giacche sullo schienale della sedia</li> <li>• non lasciare a scuola materiale didattico</li> <li>• disporre di gel personali forniti dalle famiglie per igienizzarsi le mani prima di portare qualcosa al volto o toccarsi</li> <li>• indossare obbligatoriamente la mascherina</li> </ul>
L'istituto provvede a:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare banchi singoli,</li> <li>• disporre i banchi a file nel rispetto della distanza buccale di un metro in ogni lato/direzione,</li> <li>• segnare sul pavimento la corretta posizione dei banchi</li> <li>• posizionare la cattedra ad almeno due metri dalla prima fila di alunni,</li> <li>• arieggiare frequentemente il locale, obbligatoriamente a ogni cambio d'ora (tenere aperta anche la porta, ma non durante l'intervallo),</li> <li>• ridurre al minimo indispensabile gli arredi per pulizia e disinfezione più efficace dell'aula,</li> <li>• dotare ogni aula di dispenser di gel igienizzante,</li> <li>• mettere a disposizione materiale igienizzante, chiuso in apposito armadietto, per la pulizia di strumenti di</li> </ul>

	<p>uso comune,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a ogni cambio di ora/docente igienizzare la cattedra e gli strumenti utilizzati da parte del docente che conclude l'ora</li> </ul>
Uso di attrezzature (lim, lavagne, pc.) di uso comune	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mettere a disposizione in ciascuna aula soluzioni di materiale igienizzante per la pulizia dopo ogni utilizzo.</li> </ul>

## 8. INTERVALLO

Per quanto possibile si svolgerà l'intervallo all'aperto	
Gli alunni devono	<ul style="list-style-type: none"> <li>• indossare la mascherina, da togliere esclusivamente per consumare la merenda,</li> <li>• mantenere il distanziamento di 1 metro,</li> <li>• prenotare pizze entro le ore 9 del giorno precedente che saranno poi consegnate sul tavolo all'esterno di ciascuna aula.</li> </ul>
L'Istituto provvede a:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in caso di intervallo all'interno, si eviteranno assembramenti con la collaborazione di alunni e docenti, che si distribuiranno in tutto l'istituto.</li> </ul>

### 8.1 UTILIZZO DISTRIBUTORI DI CIBI E BEVANDE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare uno per volta il distributore, rispettando la distanza di un metro SOLO DURANTE L'INTERVALLO ED IN PRESENZA DI UN DOCENTE.</li> <li>• accedere indossando la mascherina e igienizzando le mani</li> </ul>
L'Istituto provvede a:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stendere opportuna segnaletica verticale ed orizzontale.</li> <li>• pulire e disinfettare ogni giorno gli spazi circostanti, la tastiera e gli sportelli di</li> </ul>

	prelievo
--	----------

## 9. SERVIZI IGIENICI

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrare in bagno dopo essersi igienizzati le mani</li> <li>• non più di tre persone all'interno dei bagni</li> <li>• attendere il proprio turno distanziati di un metro a partire dalla segnaletica</li> <li>• lavarsi le mani con acqua e sapone e igienizzarsi prima di entrare in aula.</li> </ul>
L'Istituto provvede a:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pulire e disinfettare almeno due volte al giorno</li> <li>• mantenere le finestre sempre aperte</li> <li>• fornire dispenser di sapone</li> <li>• fornire rotoli di carta monouso</li> <li>• fornire in entrata gel igienizzante</li> </ul>

## 10. SPAZI COMUNI

### 10.1 MENSA

<p>La porta di ingresso mensa e laboratori è di norma chiusa: si accede suonando il campanello.</p> <p>E' vietato l'ingresso all'area a studenti e docenti non in orario di lezione tecnico-pratica, nonché a docenti, ad altro personale scolastico o a persone esterne, se non autorizzati o per comprovate necessità.</p>	
Agli alunni è vietato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cambiare posto a tavola</li> <li>• avvicinarsi al compagno di tavolo e toccare o utilizzare posate, bicchieri, tovaglioli e tutto quello in precedenza utilizzato da altre persone e non sanificato.</li> <li>• alzarsi dal posto, salvo autorizzazione dei docenti.</li> <li>• lasciare sulla tavola materiale personale e monouso (fazzoletti di carta, salviettine...)</li> </ul>
Gli alunni devono:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in ingresso al pranzo mantenersi in fila alla</li> </ul>

	<p>distanza minima di 1 metro con le altre persone, indossando la mascherina e sanificando le mani.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• restare seduti fino al termine del servizio di tutte le portate, anche se queste non vengono consumate.</li> <li>• al termine della pausa pranzo aspettare che il docente dell'ora pomeridiana successiva li chiami e li faccia uscire uno alla volta indossando la mascherina</li> <li>• utilizzare l'uscita di sicurezza situata sul fondo della sala medesima.</li> <li>• in ingresso e in uscita disinfettarsi le mani</li> </ul>
L'istituto provvede a:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scaglionare l'accesso alla mensa, stabilendo i turni sulla base dell'orario scolastico</li> <li>• disporre i posti ai tavoli nel rispetto delle distanze di 1 metro</li> <li>• assegnare i posti da parte dei docenti di laboratorio di sala e apporli su un tableau all'ingresso del ristorante,</li> <li>• cambiare la tovaglia (o del solo coprimalta) a ogni cambio di persona seduta a tavola</li> <li>• fornire menu in formato cartaceo a perdere.</li> <li>• evitare l'utilizzo di utensili e contenitori riutilizzabili se non disinfettabili</li> <li>• stabilire turni di sorveglianza da parte dei docenti</li> <li>• lavare le stoviglie a temperatura adeguata</li> <li>• fornire dispenser di gel igienizzante nei punti di ingresso e uscita della mensa</li> </ul>



## 10.2 LABORATORI DI SALA E CUCINA

Le lezioni teoriche potranno svolgersi nei seguenti locali: aula giapponesi, sala ristorante, bar, aula di teoria della classe; laddove le condizioni climatiche lo permettano è facoltà del docente effettuare lezioni all'aperto.

Gli alunni devono	<ul style="list-style-type: none"><li>• indossare gli opportuni DPI (mascherina, guanti su indicazione di Chef e Maitre)</li><li>• indossare la propria divisa da lavoro</li><li>• rispettare il distanziamento di un metro nelle varie attività di laboratori</li><li>• per alcune fasi delle lezioni (es.: degustazioni, esercitazioni pratiche, ecc.), dietro autorizzazione del docente, togliere la mascherina.</li></ul>
L'istituto provvede a:	<ul style="list-style-type: none"><li>• delimitare gli spazi di movimento degli alunni con segnalazioni sul pavimento,</li><li>• organizzare le attività in modo da consentire agli alunni di provvedere alla disinfezione della propria postazione di lavoro</li><li>• non consentire l'uso promiscuo di abbigliamento da lavoro, guanti e mascherine</li><li>• dotare di postazioni con gel disinfettanti mani</li><li>• stabilire il numero massimo di due alunni nella plonge di cucina e di sala</li><li>• attribuire al docente la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività di laboratorio fino a quando non vengano ripristinate le necessarie misure di sicurezza, soprattutto riguardo a distanziamento, utilizzo dei dpi e procedure di pulizia e disinfezione.</li></ul>

### 10.3 SPOGLIATOI

Gli alunni devono:	<ul style="list-style-type: none"><li>• tenere la divisa di laboratorio in una sacca, per evitare il contatto con gli indumenti degli altri</li><li>• utilizzare per le scarpe il cassetto con il proprio nome.</li><li>• riporre le sacche e gli zaini negli scaffali negli appositi spazi contrassegnati con i nomi di ciascuno studente</li><li>• fermarsi negli spogliatoi per il solo cambio delle divise entro gli spazi indicati, per un tempo massimo di 10 minuti.</li><li>• mantenere sempre la distanza di un metro</li></ul>
L'Istituto provvede a:	<ul style="list-style-type: none"><li>• fornire spazi adeguati per riporre il cambio di abiti</li><li>• stabilire e far rispettare il numero massimo di studenti ammessi contemporaneamente negli spogliatoi: 14 alunni nello spogliatoio maschile, 8 in quello femminile</li><li>• in caso di classi con numeri che superino i massimi consentiti, regolare il cambio divise in più turni, secondo le indicazioni dei docenti pratici.</li><li>• mantenere costante l'aerazione dei locali</li><li>• chiudere gli spogliatoi per il tempo non necessario al loro utilizzo.</li></ul>

### 11. PALESTRA

Sarà favorita l'attività motoria all'aperto, privilegiando quelle discipline che permettano il distanziamento di almeno due metri	
Gli alunni devono:	<ul style="list-style-type: none"><li>• entrare dalla porta principale ed uscire dalla</li></ul>

	<p>porta laterale vicino agli spogliatoi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare il distanziamento di due metri</li> <li>• in ingresso e in uscita disinfettarsi le mani</li> <li>• spogliatoio maschi: sugli spalti mantenendo il distanziamento e riponendo i propri indumenti nello zaino.</li> <li>• spogliatoio ragazze: suddividersi nei due locali spogliatoio, rispettando il numero di 9 persone indicato in entrata, mantenendo in ordine i propri averi (vestiti negli zaini)</li> <li>• in caso di ore divise da intervallo rimanere in palestra e/o nel cortile esterno in accordo con il docente</li> </ul>
L'Istituto provvede a:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• controllare i flussi di accesso a palestra e spogliatoi, attraverso segnaletica e cartellonistica</li> <li>• assicurarsi dell'avvenuta igienizzazione di locali e attrezzature da parte degli altri utilizzatori della palestra</li> <li>• fornire dispenser di gel igienizzante nei punti di ingresso, uscita dalla palestra e per la sanificazione degli attrezzi</li> <li>• aerare la palestra a conclusione di ogni lezione</li> <li>• mantenere costante l'aerazione degli spogliatoi</li> </ul>

## 12. AULA INSEGNANTI

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare il numero massimo di presenze</li> <li>• limitare l'accesso al deposito di verifiche o di altro materiale nei cassetti</li> <li>• non depositare giacche e libri, ma portarsi tutto con sé negli spostamenti</li> </ul>
--	---

## 13. AULA DI FISICA / TEATRO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la</li> </ul>
--	---

	<p>mascherina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare solo i sedili segnati</li> <li>• rispettare il numero massimo di presenze</li> <li>• aerare il locale a conclusione dell'attività</li> </ul>
--	--

#### 14. PULIZIA E DISINFEZIONE

L'Istituto provvede a:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predisporre cronoprogramma e registro con le attività di pulizia ed igienizzazione</li> <li>• utilizzare i principi attivi per pulizia e igienizzazione suggeriti dagli organismi nazionali</li> <li>• fornire al personale addetto i DPI previsti: mascherina, guanti monouso e camice</li> </ul>
Ambienti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a fine giornata o a fine orario di lavoro, pulizia e disinfezione degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro</li> </ul>
Aule	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pulizia e igienizzazione a fine giornata</li> <li>• igienizzazione di cattedra e strumenti didattici a ogni cambio insegnante (da parte del docente)</li> </ul>
Servizi igienici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pulizia e igienizzazione dopo intervallo e a fine giornata</li> </ul>
Laboratori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• al termine di ogni preparazione/servizio si adotteranno tutte le consuete misure di pulizia e disinfezione delle superfici come previsto dal manuale di autocontrollo HACCP.</li> <li>• gli alunni si impegnano a tenere pulita la loro postazione di lavoro</li> <li>• ogni giorno e per ogni servizio di sala e cucina, lo chef e il maitre nomineranno un responsabile tra gli allievi che li coadiuverà nel controllo e nella supervisione delle corrette misure di pulizia.</li> <li>• al termine della pausa pranzo e quando tutti gli</li> </ul>

	allievi hanno lasciato l'edificio, si procederà ad arieggiare per almeno 10 minuti i locali di laboratorio aprendo, ove possibile, porte e finestre.
Mensa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pulizia di tavoli e sedie dopo ogni turno</li> <li>• a fine utilizzo pulizia completa dei locali</li> </ul>
Palestra e spogliatoi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igienizzazione dopo ogni gruppo di studenti</li> <li>• igienizzazione delle attrezzature di uso promiscuo ad ogni cambio gruppo</li> <li>• pulizia a fine giornata</li> </ul>
Uffici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igienizzazione quotidiana delle postazioni a cura del personale</li> <li>• igienizzazione delle attrezzature di uso promiscuo ogni cambio due ore</li> <li>• pulizia a fine giornata</li> </ul>

## 15. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

L'istituto provvede a:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esporre cartelli informativi agli ingressi e in tutti gli spazi frequentati</li> <li>• pubblicare sul sito il protocollo di sicurezza</li> <li>• distribuire l'informativa a tutto il personale con ricevuta</li> <li>• aggiornare la formazione specifica di alunni, docenti e personale ATA</li> </ul>
------------------------	---

### 15.1 INFORMAZIONE PER ALUNNI E GENITORI

L'istituto provvede a:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicare le norme comportamentali a famiglie e studenti tramite circolari, incontri e pubblicazione del protocollo condiviso sul sito</li> </ul>
------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzare attività formativa al rientro degli alunni, volta all' acquisizione di comportamenti responsabili attraverso iniziative di prevenzione e protezione,</li> <li>• realizzare campagne informative con la partecipazione di studenti e famiglie</li> <li>• rivedere il Patto educativo di corresponsabilità</li> </ul>
--	---

## 16. GESTIONE DI CASO SINTOMATICO

Nel caso in cui uno studente/docente/personale scolastico sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, quale la tosse a scuola	
L'Istituto provvede a:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il referente Covid o il sostituto provvede ad isolare lo studente nella stanza covid in presenza di un docente, dotarlo di mascherina chirurgica e chiamare i genitori, i quali provvederanno a chiamare il MMG o il PLS</li> <li>• nel caso di lavoratore con sintomi, il referente covid inviterà a lasciare il posto di lavoro e a contattare il MMG</li> </ul>
Rientro di personale o alunni risultati positivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il rientro è subordinato all'acquisizione di certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza</li> </ul>

## 17 GESTIONE DI CASO CONCLAMATO

Nel caso in cui uno studente/docente/personale scolastico sia positivo	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Dipartimento di Prevenzione avviserà la scuola/il referente covid e verranno messe in atto tutte le pratiche del caso</li> </ul>

## 18. SORVEGLIANZA SANITARIA, LAVORATORI E STUDENTI CONSIDERATI SOGGETTI FRAGILI

Il Medico Competente collabora con la dirigenza, il RLS per integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. Cura la sorveglianza sanitaria dei lavoratori e

degli studenti rispettando le misure igieniche definite.

- i lavoratori portatori di patologie pregresse, che possano aggravare la situazione in caso di contagio, devono rapportarsi con il medico di famiglia e solo successivamente con il medico competente
- in funzione della gravità della situazione sarà formalizzata una procedura specifica
- le famiglie devono segnalare problematiche di salute o di altro genere dello studente, per permettere l'organizzazione dell'attività didattica in sicurezza.
- le specifiche situazioni degli alunni in stato di fragilità saranno valutate in raccordo con il dipartimento di prevenzione territoriale e il medico di famiglia.
- In base al decreto legge n. 111/2021 il personale scolastico deve essere in possesso ed esibire la "certificazione verde Covid-19"

## 19. PROVE DI EVACUAZIONE

- si privilegerà l'effettuazione delle prove nelle giornate in cui gli alunni sono distribuiti in aree diverse dell'istituto
- le esercitazioni di emergenza antincendio e di primo soccorso saranno effettuate in momenti diversi da quelle delle prove di evacuazione

## 20. ACCESSO VISITATORI ESTERNI

- ammesso solo per inderogabili motivi
- possibilmente previo appuntamento
- al visitatore verrà misurata la temperatura corporea
- indossare la mascherina
- disinfettarsi le mani con gel

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mantenere la distanza interpersonale di un metro</li> <li>• rimanere il meno possibile</li> </ul>
L'Istituto provvede a:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tenere il registro dei visitatori specificando. cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, relativi recapiti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza, firma in entrata e uscita</li> </ul>

## 20.1 Accesso clienti ristorante didattico

Il servizio di ristorazione è fornito in un'area differente rispetto a quella utilizzata per la mensa degli studenti.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ammessi solo previo appuntamento</li> <li>• disinfettarsi le mani con il gel</li> <li>• misurazione della temperatura corporea</li> <li>• esibizione del green pass</li> <li>• indossare la mascherina e toglierla al tavolo solo durante i pasti</li> <li>• mantenere la distanza interpersonale di un metro</li> <li>• rimanere il tempo necessario</li> </ul>
L'Istituto provvede a:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tenere il registro dei clienti specificando. cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, relativi recapiti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza, firma in entrata e uscita</li> </ul>

## 20.2 ACCESSO FORNITORI

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'accesso di persone esterne verrà prestabilito giorno e orario;</li> </ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'addetto esterno deve essere munito di dpi</li> <li>• all'addetto esterno verrà misurata la temperatura corporea</li> <li>• durante le operazioni di consegna l'addetto dovrà attenersi alla rigorosa distanza di almeno 1 metro dagli altri soggetti presenti</li> </ul>
L'Istituto provvede a:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tenere il registro dei fornitori specificando cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, relativi recapiti telefonici, data e ora della consegna, firma in entrata e uscita</li> </ul>

## 21. CANTIERI APERTI A SCUOLA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la ditta appaltatrice ha l'obbligo di predisporre un Protocollo Covid-19, cui devono attenersi i suoi operai, anche subappaltati.</li> <li>• il lavoratori dell'Istituto devono mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro da qualsiasi operaio della ditta appaltatrice o subappaltato.</li> <li>• nel caso in cui un lavoratore di una ditta appaltatrice (anche subappaltato) dovesse risultare positivo al tampone Covid-19, la stessa ditta dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria, fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti</li> </ul>
--	---

## 22. DIDATTICA

Nel caso di contagi da Covid - 19 le lezioni si svolgeranno sulla piattaforma Google meet.

La modalità di erogazione delle lezioni dipenderà dalle situazioni, saranno realizzate attività con orari e contenuti adeguati per casi di quarantena in cui siano coinvolti: singoli alunni - singoli docenti - classe - intero istituto.